

陕西煤业物资榆通有限责任公司文件

陕煤物榆通发〔2021〕25号

陕西煤业物资榆通有限责任公司 关于印发《创新激励管理办法》的通知

公司各部门、站库：

为进一步培养和调动公司全体员工的创新意识和工作积极性，将部门、站库或个人创新想法赋予实践，从而更好的服务于公司，公司修订了《创新激励管理办法》创新项目类型、奖励标准、奖励兑现方式等内容，降低创新门槛，扩大创新范围，现予以下发，各部门、站库请积极组织实施。

陕西煤业物资榆通有限责任公司

2021年5月27日



抄送：公司各领导。

陕西煤业物资榆通有限责任公司综合管理部 2021年5月28日印发

陕西煤业物资榆通有限责任公司

创新激励管理办法

第一章 总则

第一条 为了营造参与管理、持续改进、积极创新的氛围，激发员工的创新潜能，实现业务流程再造，促进公司经营管理创新成果的培育、总结、提升和推广，特制定本管理办法。

第二条 本办法适用于公司所属各部门、站库。

第二章 组织机构

(一) 公司成立创新项目评审委员会

主任：总经理

副主任：副总经理、纪委书记

委员：各部门、站库负责人

(二) 评审委员会办公室设在物资管理部，物资管理部负责人兼任办公室主任，办公室的主要职责是，根据公司经营需要，公布创新需求，指导部门（站库）及相关人员成立创新小组、创新攻关；组织创新项目评审、奖励、推广应用；倡导员工对公司经营管理、文化生活等提出合理化建议并按规定进行奖励。

第三章 创新类别

第三条 创新主要指为了提升公司经营、管理和服务水平而提出的建议、方案，主要体现为商业模式、流程再造等方面的创新和制度的改进，包括合理化建议和创新项目两类。

第四章 创新项目要求

第四条 首创性特征明显,必须在公司范围内属于首创且未实施的。

第五条 经验证创造实际经济价值或取得良好管理效果的。

第六条 具有实践性、导向性、可操作性和推广价值。

第五章 创新项目的立项、审核与实施

第七条 创新项目类型

(一) 提升供应效率:通过组织创新、业务模式创新、全局性技术创新提高公司物资供应效率,提升保障安全生产能力,提升对服务单位物资供应服务水平。

(二) 服务质量提高:创新项目能够对客户、供应商等服务对象产生明显的服务提升,服务对象能够明显感知创新代理的正向变化,提高了公司服务美誉度。

(三) 流程再造:通过对业务流程的重新设计、优化等方式,使业务运行效率、管理效果等有明显的提高,或降低当前业务所需人员数量。

(四) 管理提升:通过创新项目实施,实现管理提升,提高公司凝聚力、战斗力,增强了企业管理水平。

(五) 改善工作生活条件:通过创新措施的实施,在不投入、少投入的情况下,明显改善员工的工作生活条件。

第八条 成立创新项目小组

(一) 物资管理部作为创新管理部门,根据业务运行情况及

存在的问题，分析可能改进的措施，拟定创新课题，征集创新小组及成员；

（二）各部门、站库根据工作需要，拟定创新课题，根据所需人员成立创新小组；

（三）员工个人根据平时工作中发现的问题，单独或联系其他员工制定创新课题、成立创新小组。

第九条 制定方案

创新小组对初步形成的创新课题进行深入研究，填写创新项目申请表（附表 1），制定创新项目实施方案。方案应包括以下内容：

- （一）项目名称
- （二）项目负责人及成员
- （三）立项目的
- （四）实施步骤
- （五）预期成果
- （六）预算费用

创新项目初期方案可以相对简要，进入审核程序前应在评审办公室指导下予以完善。

第十条 项目审核

（一）评审办公室对申报的创新项目进行预审，填写创新项目立项审批表（附表 2），并对可行项目予以指导，完善项目方案。

(二)对预审通过的创新项目，评审办公室组织评审委员会成员对项目的可行性和预期效果进行分析和审核，提出改进措施，审核通过的项目予以立项。

第十一条 项目实施

创新项目批准立项后，创新小组开始实施创新方案。

(一)实施过程中如需要其它部门、站库或人员协助时，可以向公司提出申请，协调相关人员和设备设施用品。

(二)如果方案有变化需要将新方案报送评审委员会办公室备案，如需增加资金需经评审委员会审核通过。

(三)为了鼓励员工的创新精神，对创新项目实施容错纠错机制。对于不因主观意愿出现的问题，没有违法违规行为、没有重大过错、未造成重大损失，不予追究相关人员责任。

第十二条 评价及评审

(一)创新项目实施完毕，由创新小组向评审办公室提出申请，评审委员会对项目实施效果进行全面分析，评价项目效果，计算取得的经济效益，评定创新成果等级，填写创新项目评审表（附表3），给予相应奖励。

(二)经评审可以推广的项目，由创新小组牵头或公司统一组织推广。创新项目推广成功、成效显著的，对项目进行二次评价，提高项目等级和奖励标准。

(三)创新项目评审工作每季度举行一次。

第六章 合理化建议的提出、实施与升级

第十三条 合理化建议应目标明确、论述清楚、方法得当。

第十四条 评审办公室对员工提出的合理化建议进行初审后，提请评审委员讨论、研究。评审通过的合理化建议由公司统一组织实施。

第十五条 合理化建议经分析研究可以形成创新项目的，由合理化建议提出者或成立创新小组制定创新方案予以立项，按创新项目程序预审、实施、评审和奖励。

第七章 创新考核

第十六条 为了提高广大员工创新积极性，公司根据每月创新评审结果对创新项目进行考核，考核以奖励为主，奖励金额在当月绩效工资兑现。

（一）合理化建议奖励标准

合理化建议经公司采纳实施后，创新评审委员会对其效果进行评估，评估结果分为大、中、小三个等级，分别奖励 300 元、200 元、100 元。

（二）创新成果奖励标准

创新成果依据创新成果评估标准，按照创新项目评审委员会评估结果进行奖励。

（三）创新项目由集体负责完成的项目，由项目组长自主分配奖励金额。

（四）创新成果的数量、质量将作为公司衡量部门人员的重要指标，全年创新项目的实施情况将作为本部门评优争先先决条

件，作为个人评优、提干的重要指标。

第八章 附则

第十七条 本办法解释权归陕西煤业物资榆通有限责任公司。

第十八条 本办法自下发之日起执行。

附件：1. 创新项目立项审批表
2. 创新项目评审表
3. 创新成果评估标准

附件 1

创新项目立项审批表

项目名称				申请日期	
项目组成员				项目组长	
起始日期		实施时限		预算费用	
项目摘要					
预期成果					
评审办公室 初审意见					
评审委员会 审核意见					

附件 2

创新项目评审表

项目名称		评审日期	
项目组成员		项目组长	
评审意见			
评审委员会 成员签字			

附件 3

创新成果评估标准

等级	实施效果						奖励标准	备注
	供应效率 提升	服务质量 提高	流程再造	管理提升	改善工作生活 条件	其它		
1	全局	--	--	--	--		10000	
2	关键	全局	--	--	--		6000	
3	重要	关键	整体性	--	--		4000	
4	一般	重要	大范围	大范围	--		2000	
5	小范围	小范围	小范围	小范围	大范围		1000	