**陕煤物资集团进出口事业部业务合同档案目录表**

编号： 归档日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同概况 | 签订部门 |  | 签订日期 |  |
| 项目名称 |  | 合同号 |  |
| 合同金额 |  | 标的物 |  |
| 客户名称 |  | 规格型号 |  |
| 结算方式 | 代理□ 代理一票制□ 销售□ | 结算日期 |  |
| 类别 | 文件内容 | 份数 | 页码 | 类型 | 交接签字 |
| 协议合同 | 合同审批单□ 律师意见书（首笔合同）□  |  |  | 原件 |  |
| 代理协议/销售协议□ 外盘合同□  |  |  |
| 开证存保证金OA审批单□ 信用证议付OA审批单□ |  |  | 复印件 |
| 其它： |  |  |  |
| 开证付款到单尾款结算 | 信用证报文□ 保证金质押合同□ |  |  | 复印件 |  |
| 到单/承兑通知书□提单□ 发票□ 箱单□ IPPC□ 原产地证书□ |  |  | 原件 |
| 银行手续费□ 购/结汇回单□ |  |  | 复印件 |
| 结算单□ 发票核验单□ 开票申请单□ |  |  |
| 入库单□ 出库单□ 代理费/增值税发票□ |  |  |
| 其它： |  |  |  |
| 货物清关 | 货代协议□ 报关协议□ 保险单□ 仓储协议□运输协议□ |  |  | 复印件 |  |
| 报关用：发票□ 箱单□ 申报要素□  |  |  |
| 关税税单□ 增值税发票税单□ |  |  |
| 清报关发票□ 运费发票□ 保险发票□ |  |  |
| 报关单□ 放行通知书□ |  |  | 原件 |
| 放货通知书□ 货权转移单□ 设备交接单□ |  |  |
| 其它： |  |  |  |
| 合同评价 |  |

备注：有的□内打√，无的□内打×；增加项在“其他”中填写；“合同评价”由风控岗填写；首份合同需增加业务方案、调研报告、合作方资格审核表、项目立项OA审批单。

经办人： 项目经理： 综合办： 档案员：