附件

物资采购质量情况统计表

填报部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | | 物资采购质量问题 | | | 物资采购质量事故 | | | | |
| 一般  质量问题 | | 重大  质量问题 | 一般  质量事故 | 较大  质量事故 | | 重大  质量事故 | 特大  质量事故 |
| 年  第季度 | 发生次数 |  | |  |  |  | |  |  |
| 涉及/直接损失金额（万元） |  | |  |  |  | |  |  |
| 本年累计 | 发生次数 |  | |  |  |  | |  |  |
| 涉及/直接损失金额（万元） |  | |  |  |  | |  |  |
| 对物资采购质量管理的相关建议：（可另附页） | | | | | | | | | |
| 填报人签字：  联系电话：  年月日 | | | 部门负责人签字：  年月日 | | | | 分管领导签字：  年月日 | | |