附件1

党委会议题提报审批表

编号： 填报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **议题名称** |  | **紧急程度** | 一般□ 特急□ 加急□ |
| **主办部门** |  | **议题负责人** |  |
| **议题附件** |  共 份 | **议题汇报人** |  |
| **议题内容** |  |
| **需列席部门及意见** | **列席部门** | **部门意见** | **负责人签字** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **议题遴选（承接）****部门意见** | 签字：年 月 日 |
| **分管领导意见** | 签字：年 月 日 |
| **执行董事、总经理意见** | 签字：年 月 日 |
| **党委书记意见** | 签字：年 月 日 |