附件3

党委会会议记录（样式）

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 参会人员 |  |
|  |
| 列席人员 |  |
|  |
| 缺席人员及原因 |  |
| 主持人 |  | 记录人 |  |
| 会议议程 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

附件4

党委会会议记录（模板）

**会议名称：**第五次党委会议

**会议时间：**2019年3月13日 16:30

**参会人员：**党xx、魏xx、惠xx………（党委委员）

**列席人员：**姚xx、张xx、………

**缺席人员及原因：**刘xx，外出开会

**主持人：**党xx

**记录人：**张xx

**会议议程：**1.xxxxxx xxxxxx

2.xxxxxx xxxxxx

党xx：应到会党委委员x人，实到x人，超过三分之二，符合规定可以开会。

1. xxxxxx xxxxxx

xxx（汇报人）：xxxxxx xxxxxx（汇报内容）

xxx（分管领导）：xxxxxx xxxxxx（补充说明）

xxx（列席人员）：xxxxxx xxxxxx（发表意见）

xxx（党委委员）：xxxxxx xxxxxx（讨论形成意见或表决）

党xx（党委书记或主持人）：xxxxxx xxxxxx（发表总结性意见）

2. xxxxxx xxxxxx

…………

本次会议结束

附件5

中共xxx公司委员会

党委会会议纪要（模板）

2019年3月13日，党委书记xxx主持召开党委会议，xxx公司党委委员参加会议，xxx公司xxx等列席会议。现纪要如下：

一、会议研究了xxxxxxxxx，同意xxxxxxxxx，要求xxxxxxxxx。

二、会议同意xxxxxxxxx，要求xxxxxxxxx。

参会人员：

xxx xxx xxx xxx xxx

xxx xxx xxx

缺席人员

xxx（原因）

列席人员:

xxx xxx xxx xxx xxx

xxx xxx xxx