黄陵分公司2019年业务招待费使用情况说明

（2020年1月19日）

2019年，在公司党政的领导下，在职工代表以及全体职工的民主监督下，综合管理部按照《黄陵分公司招待费管理办法》要求，本着合理、节俭的原则，采取“对口接待，限制陪客，控制标准，严格审批”等措施，规范接待流程，控制招待支出。2019年共计发生业务招待费7.18万元，比2018年11.84万元降低39.36%。

招待费主要用于：

1、接待上级领导及有关职能部门来公司检查、验收和指导工作；

2、接待业务单位及兄弟单位来公司洽谈业务；

3、接待税务、审计工作检查以及有关业务往来工作；

4、用于其他公务发生的招待费用。