陕秦安发〔2021〕11号

陕西秦安煤矿安全评价事务有限公司

关于印发2021年度安全隐患排查治理方案的通知

为进一步加强安全生产监督管理工作，全面提升公司的安全管理水平，坚决遏制重大安全事故发生，切实落实安全生产主体责任，坚决预防和遏制安全生产事故，确保公司安全生产工作形势稳定。经公司研究，制订2021年度安全隐患排查治理方案，内容如下：

一、指导思想

以习近平总书记关于安全生产重要论述为指导，以《安全生产法》、《关于加强2021年安全环保工作的决定》、《安全环保管理考核办法》和《事故隐患排查治理报告制度》等有关法律法规、物资集团安全工作安排及公司相关安全管理制度为依据，贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的原则，牢固树立“以人为本、科学发展”的安全工作理念，强化责任，突出重点，查改结合，标本兼治，建立长效机制，推进公司安全生产工作再上新台阶。

二、时间安排

此次安全隐患排查治理工作为2021年全年。

三、工作目标

通过开展安全隐患排查治理工作，进一步落实公司安全管理主体责任，加大安全监管工作力度，全面排查治理公司安全隐患和安全管理工作的薄弱环节，认真解决存在问题，建立起较为完善的安全生产体系，预防和遏制安全生产事故，保障职工人身财产安全，全面实现安全生产目标任务。

四、组织机构

（一）成立领导小组

为加强安全隐患排查治理工作的组织领导，公司成立隐患排查治理工作领导小组：

组 长：杨旭、屈双喜

副组长：刘晓龙

成 员：陈迎辉、赵明辉、曹会侠、刘楠

领导小组下设办公室，综合部部长任办公室主任，负责隐患排查治理日常管理工作。

（二）主要职责

领导小组是事故隐患排查、治理和防控的责任主体，负责组织开展隐患排查治理活动，消除隐患，确保安全生产。

1.制定活动方案，组织相关人员，按照隐患排查治理方案开展工作，全面排查公司各部门、各环节和各岗位存在的安全隐患，确保不留死角。同时加大对公司的重要岗位、重要环节和重要节点的日常巡查的力度，确保动态安全。

2.将隐患排查治理作为落实安全生产主体责任的一项重要内容，纳入生产经营活动的日常管理，按照物资集团安全生产工作总体部署，结合我公司岗位职责，逐级签订安全承诺书，要求全体职工牢固树立安全发展理念，强化红线意识和底线思维，坚持在日常工作中开展自查自纠，严格落实安全生产责任制。

3.对排查出来的隐患要按照分级管控的原则明确责任人及治理时限，并对治理落实情况进行跟踪监管直至隐患消除。

4.研究处理隐患排查治理工作过程中的存在问题，组织协调各部门积极参与安全隐患排查治理工作。

五、排查治理的内容

（一）检查安全生产责任制的落实情况。按照物资集团安全生产责任制的要求，制定公司主要负责人、各部门及各岗位安全生产责任制。检查安全生产责任制的学习情况，定期对各部门、各岗位安全生产责任制的执行情况进行监督检查。

（二）检查安全生产规章制度的建立和落实情况。依据物资集团《安全环保管理考核办法》排查公司安全环保各项规章制度的建立及执行情况。

（三）检查安全培训教育情况。制定年度安全培训计划，定期开展安全培训教育和考核工作，对培训开展情况进行分析总结，努力提升培训效果。

（四）检查应急管理情况。应急管理机构的成立，专（兼）职应急救援队伍的建立情况，安全生产事故应急救援预案的制定及演练，应急救援物资、设备的配备和维护情况。

（五）检查安全生产隐患排查治理情况。定期组织开展办公场所安全生产隐患排查治理活动，及时发现各个场所存在的安全隐患，按照分级管控的原则，明确责任人和治理时限，严格过程管控，落实隐患治理工作。

（六）检查消防安全情况。建立消防监管体系，逐级签订消防安全目标责任书，定期对公司各办公场所开展消防安全大排查，及时发现和消除火灾隐患，定期对消防器材、消防设施及应急设备进行保养维护。

六、排查方式

采用综合检查、专项检查和节假日检查等多种方式开展隐患排查工作，且每月至少进行一次综合检查，确保“横向到边，纵向到底，不留死角，不留漏洞”。

七、工作要求

（一）提高认识，加强领导。安全责任重于泰山，各部门要增强安全意识，充分认识安全生产和隐患排查治理工作的重要性，切实把职工的生命财产安全放在各项工作的首位，把安全生产隐患排查治理工作抓出成效。

（二）强化督导，落实责任。按照《安全生产法》的规定，落实各项安全措施，定期对各办公室进行安全隐患排查工作，认真填写安全隐患排查表，建立安全隐患排查台账及安全风险分级管控台账。

（三）加强宣传教育，强化安全生产意识。大力宣传安全隐患排查工作的重要性、必要性，普及安全生产知识，各部门采取自查自纠、互检等方式，全面认真细致地查找身边各种事故隐患，做到不走形式、不留死角，促进安全生产工作，提高全体员工的安全意识和水平。

（四）加大工作力度，推进整改落实。按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的要求，对发现的隐患要立即整改，不能立即整改的要限期整改。对存在的重大隐患，要做到整改责任、措施、资金、时限、预案“五落实”，综合部负责对整改落实情况进行监督检查。

（五）构建安全长效工作机制。建立健全安全管理规章制度，定期开展教育培训工作，不断完善装备设施基础建设，强化隐患排查治理、应急管理等工作，开展全员、全覆盖、全过程安全管理，认真研究排查工作中发现的问题，补齐短板，堵塞漏洞，形成长效机制。

附件：2021年安全隐患排查计划表

陕西秦安煤矿安全评价事务有限公司

2021年3月22日

抄送：公司各领导、总经理助理

陕西秦安煤矿安全评价事务有限公司综合部 2021年3月22日印发

附件

2021年安全隐患排查计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 检查形式 | 检查内容 | 责任部门 | 备注 |
| 1月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 2月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 3月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 4月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 节假日检查 | 办公区域安全、车辆存放 | 综合部 |  |
| 5月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 6月 | 专项检查 | 安全生产月大排查 | 综合部 |  |
| 节假日检查 | 办公区域安全、车辆封存 | 综合部 |  |
| 7月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 9月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 节假日检查 | 办公区域安全、车辆封存 | 综合部 |  |
| 10月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 11月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 12月 | 综合检查 | 安全管理机制及办公区域隐患 | 综合部 |  |
| 节假日检查 | 办公区域安全、车辆封存 | 综合部 |  |