

# 陕西煤业化工国际贸易有限公司文件

陕煤化国贸发[2021]22号

---

## 陕西煤业化工国际贸易有限公司 关于下发《安全环保办公会制度》的通知

各部门：

公司作为风险较低的场所，通常被大家认为不会发生多大的事故，而忽视办公室里的健康安全环境问题。但低风险不代表没有风险，不代表不会发生事故。事实证明，事故多发于关注度较低的管理死角和薄弱环节，因为疏于管理、不受监管，一旦条件具备，事故必然发生，因此应建立安全办公会制度，定期研究解决安全中存在的问题。为加强安全经营管理，落实安全责任主体，以及时发现并解决存在的安全问题，特制定本制度。

### 一、主要任务

- 1、认真学习贯彻党和国家的安全方针、政策、条例和文件。
- 2、对安全办公环境负有主要责任，对可能存在的隐患进行排查与分析，制定防范措施。

3、检查安全办公会议确定的事项落实情况，对完成好的要表扬，对完成不好的要追究原因和责任。

## 二、具体要求

### 1、会议周期

安全环保办公会议每季度召开一次，日常安全环保工作例会可随时召开，会议由总经理负责召集并主持。

### 2、会议准备

会议前，参会人员需作好充分准备，认真汇报当月安全环保工作情况，抓住重点，讲求实效，严格监督检查落实情况。每次安全办公会由专人做好会议记录并写成会议记要，存档管理。

### 3、会议议题

(1) 宣贯国家安全环保方面的法律法规政策，加强安全环保工作管理，通报各地安全事故、典型安全事例及深刻汲取教训，做到警钟长鸣。

(2) 回顾总结近期安全环保工作情况，分析评比安全经营工作，及时发现安全环保工作中出现的新情况、新问题，落实安全管理责任制，提出安全隐患的整改方案及措施，限期整改。

(3) 研究完善安全技术防范措施，使安全设施、安全环保管理工作程序符合有关安全环保工作的标准和规范。

(4) 对安全环保经营工作好的给予表扬奖励，差的给予批评处罚。

(5) 布置、安排下阶段的重点工作。

积极鼓励员工在安全监管方式、手段、环保层面，安全文化等方面提出合理化建议及创新意见，不断增强安全环保工作的针对性和实效性，努力创造安全稳定的办公环境。

三、本制度自发布之日起执行。

陕西煤化工国际贸易有限公司

2021年3月31日



---

抄送：公司领导，归档（1）

陕煤化国际贸易有限公司综合部

2021年3月31日印发