陕西煤业化工物资集团有限公司黄陵分公司

陕西煤业物资有限责任公司黄陵分公司

2024年度绩效考核办法

为了提高工作效率，保质保量完成集团公司下达的各项经营目标，夯实各部门责任，特制定本考核办法。

一、考核范围

公司所属各部门。

二、考核原则

（一）分类考核、一部一策原则。按照部门业务类别、管理属性等不同特点，实事求是、科学合理地进行分类考核。

（二）激励和约束并重原则。按照责权利相统一，权利义务对等的要求。

（三）效率优先、兼顾公平原则。促进公司收入分配公正、透明，有利于工作质量提升。

三、考核机构

成立考核小组，组长由总经理和党委书记担任，副组长由公司其他班子成员及副总师担任。

四、考核内容及权重

（一）考核内容

考核分经营业绩、安全环保、业务管理三部分内容。

（二）考核权重

1.经营业绩考核权重

综合管理部、党群工作部、安全环保部、仓储中心权重20%；

财务资产部、物资管理部、材料采购部、设备采购部、配件采购部权重40%；

各供应站权重50%。

2.安全环保考核权重

综合管理部、党群工作部、各供应站权重30%；

财务资产部、物资管理部、材料采购部、设备采购部、配件采购部权重20%；

安全环保部、仓储中心权重50%。

3.业务管理考核权重

综合管理部、党群工作部权重50%；

财务资产部、物资管理部、材料采购部、设备采购部、配件采购部权重40%；

各供应站权重20%；

安全环保部、仓储中心权重30%。

五、考核方式

1.实行月度考核，月度兑现的方式。

2.每月由财务资产部负责汇总填写各科室考核数据，物资管理部、安环部、综合部、党群部负责提供各自所负责的数据。

3.考核小组共同对各科室的考核项目完成情况进行评判得分，考核完后由财务资产部将考核结果进行公布。

4.对考核结果有疑义的部门向财务资产部进行反馈，财务资产部将疑义反馈给考核小组进行复评，复评结果由考核小组成员签字后交由综合办公室作为当月分配绩效工资的依据。

5.科室绩效工资=（月度绩效工资总额/公司绩效系数之和）×科室绩效系之和×月度考核得分/100。

6.经营业绩考核，部门年末完成全年指标的考核项目，年中各月所扣得分予以返还；年末未完成的，根据公司总体完成情况和部门完成的实际情况讨论确定是否返还。安环管理及业务管理扣分不返还。

六、其他说明

1.本《办法》由黄陵分公司考核领导小组负责解释。

2.本办法自2024年1月1日起执行。

附表一：2024年考核指标及权重分配表

附表二：2024年度主要考核指标一览表

附表三：2024年度销售分解指标表