

# 陕西煤业物资榆通有限责任公司 陕西煤业化工物资集团榆通有限公司 文件

陕煤物榆通发〔2024〕63号

## 陕西煤业物资榆通有限责任公司 陕西煤业化工物资集团榆通有限公司 关于印发《员工工装管理办法》的通知

公司所属各部门、站库：

为推进公司企业文化建设，规范员工着装行为，树立和保持良好统一的整体形象，特制定《员工工装管理办法》，经2024年6月7日总经理办公会审议通过，现给予印发，请遵照执行。



---

抄送：公司各领导、副总师。

陕西煤业物资榆通有限责任公司综合管理部 2024年6月22日印发

---

# 陕西煤业化工物资集团榆通有限公司

## 陕西煤业物资榆通有限责任公司

### 员工工装管理办法

为进一步提升公司良好的整体形象，加强员工规范管理，提高公司美誉度，规范员工着装的行为，特制定本制度。

#### 一、工装配备的原则

经济适用原则：工装的配备应在考虑经济性的基础上，注重实用和勤俭原则，选择舒适耐用的面料。

符合企业文化原则：工装的样式和颜色应大方得体，展现公司形象，符合会议、商务等公众场合的着装礼仪。

#### 二、管理部门和职责规范

（一）综合管理部为工装的主管部门，负责组织工装的采购、发放、登记、着装检查等工作。

（二）综合管理部负责制定工装配置标准、制定工装管理办法。

（三）各部门、站库负责人负责监督检查纠正本部门、站库员工着装是否符合公司规范，并有配合综合管理部检查的义务。

#### 三、工装配备范围

公司全体在职员工。

#### 四、工装种类和配备标准

根据工作需要，结合工作实际，工装分春夏装和秋冬装，工

装配备数量、配发频率、使用等见下表：

名称	种类	发放数量	发放频率	使用人	穿着时间	归属权
春夏装	白色长、短袖衬衫，浅 色长、短袖衬衫，夏裤	各 1 件	1 年/次	公司员工	各部门员工上班期 间；站库员工参加会 议、集体活动等	各部门、站 库
秋冬装	西装上衣 1 件 西裤 1 件		2 年/次	公司员工	各部门员工上班期 间；站库员工参加会 议、集体活动等	

## 五、工装采购程序

工装采购共分为需求确定-会议决策-招标选取-合同签订-  
工装验收-结算付款六个流程：

（一）需求确定：由综合管理部统计各部门、站库工装采购  
的种类、数量和质量要求。

（二）会议决策：经总经理办公会议对工装种类、数量进行  
决策。

（三）招标选取：按照招标采购相关制度，组织开展招标相  
关程序选取供应商，确定价格等。

（四）合同签订：与供应商签订合同，确认合同价格、数量  
、交货期限和质量保证等内容。

（五）工装验收：在工装订做好后，由综合管理部组织人员  
进行验收。

（六）结算付款：确认工装质量符合要求后进行结算付款。

## 六、工装领用规定

（一）公司正式入职的新员工，可在入职30日内由部门、站库填写领用申请表，经综合管理部核实后方可配置。

（二）自配发日算起，如遇到工作原因发生意外损坏或者其他特殊情况需要提前换发时，由部门、站库填写申请表，写明情况，经综合管理部核实后自费订制。

## 七、工装费用规定

（一）陕煤集团单位之间调动、员工正常职务退出、退休不收取工装的成本费。

（二）员工因个人原因离职时，需对所领用的工装按下列比例收取一定费用（从离职当月工资中给予扣除）：

1. 未满半年离职者，收取工装成本的 100%费用；
2. 半年以上一年以下离职者，收取工装成本的50%费用；
3. 一年以上离职者，不收取工装成本费。

## 八、着装相关要求

（一）参加物资集团层面相关会议，参会人员必须统一穿着正装（深色西装、白色衬衫）。

（二）公司的相关会议及活动，参加人员必须统一穿着公司配发的正装（可根据季节自行搭配或根据会议及活动要求着装）。

（三）上班期间，公司所有员工必须穿着公司统一配发的工装，并保持衣着整洁干净，仪表端庄，禁止上班时间穿短裤、拖鞋、背心或奇装异服。

（四）员工不得擅自改变工装的式样。

(五) 员工不得擅自转借工装。

(六) 工装应保持整洁，如有污损，员工应自费进行清洗或修补。

附件：员工工装申请表

附件

## 员工工装申请表

申请日期		申请人	
申请原因			
申请部门负责人 审核			
分管领导批准			
综合管理部 审核			
备注			