陕西煤业化工物资集团榆通有限公司
陕西煤业物资榆通有限责任公司

会议纪要

第 2 期

陕西煤业化工物资集团榆通有限公司

2025 年 1 月 10 日

2025 年 1 月份安全环保暨业务例会会议纪要

2025 年 1 月 6 日，公司召开 2025 年 1 月安全环保、经营暨业务例会。会上公司领导领学了近期安全环保重点文件；安全环保部通报了 2024 年 12 月份现场安全考核存在问题及 12 月份重点工作及相关要求；物资管理部通报了 2024 年 12 月份调度督办工作完成情况、计划管理、信息化工作等；财务资产部通报了 2024 年 12 月份经营完成情况及 2025 年 1 月份工作安排；各部

门、站库对2025年1月份重点安排进行了汇报；公司领导对重点工作进行了安排部署，现将会议内容纪要如下：

一、安全环保工作

（一）各站库验收员必须严格按照公司最新验收资料存档要求，使用水印相机现场上传实物照片，并按照发货单明细上传电子版验收资料。

（二）各站库对所有充电设施接地情况进行全面检查、整改，进一步加强配电设施管理，要求除照明开关箱外，其它配电柜必须上锁，钥匙专人管理。近期安全环保部将为各站库重点部位和大功率配电箱增加自动灭火装置及阻火包，严防电器火灾事故发生。

（三）根据物资集团下发的《关于2024年安全知识考试的通报》情况，公司每季度安全知识答题参与人数和分数普遍较低。要求各部门、站库务必重视全员参与日常安全培训和全员安全知识考试。

（四）各站库注意年终盘点现场安全管理，即日起，安全环保部每天安排专人，在智能物流中心调度室对各站库年终盘点及现场作业画面进行实时监管、提级管控，严抓三违行为，并在公司QQ群进行通报。

（五）即日起至2月28日，各站库所有大型吊装、登高动火及临时用电等危险性作业项目，必须给安全环保部报备，经公司领导审核同意后方可作业；各站库要提前确定春节放假值班

人员名单，做好值班人员调休，保证值班期间装卸作业和安全管理人員配备齐全，严格落实领导带班和24小时值班制度。

二、经营管理工作

（一）按照集团内控相关文件要求，财务资产部针对专项审计工作发现的问题按照责任划分进行整改。

（二）各部门、站库于1月20日前完成2024年暂估费用清理。

（三）各部门、站库与各服务单位沟通2025年专项费用明细，并于1月30日前反馈至财务资产部。

三、综合管理工作

（一）综合管理部根据公司2024年各项指标完成情况，于1月26日前完成2024年工资总额结算工作。

（二）综合管理部于1月30日前完成2025年经理层授权工作。

（三）党群工作部于1月30日前完成二届三次职代会筹备工作及春节消费扶贫工作。

（四）中层管理人员高瑶、任欢于1月15日前完成工作移交，并将移交清单上报党群工作部。

（五）综合管理部牵头收集各部门、站库2024年度各项奖励资料收集于1月12日前完成，1月17日前组织汇报。

四、业务管理工作

（一）物资采购部于1月25日前完成11月和12月份未下计划订单，并完成春节前重点物资催到货工作。

（二）按照物资集团要求完成2025年集采物资目录数据的

统计上报工作。

(三) 物资管理部继续与榆林化学继续沟通 ERP 相关功能，并于 1 月 10 日前出具评估报告。

(四) 物资管理部于 1 月 31 日前对保税库已清关物资在保税库存放进行检查。

(五) 非煤业务部完成北元化工物资超市的基础改造和系统配置，1 月 20 日前完成首批寄售物资到货工作。

(六) 2025 年 1 月中旬两家审计部门陆续进驻，各站库做好盘点准备工作。

(七) 榆林化学供应站于 1 月 20 日前完成 ERP 在账物资盘点工作。

- 附件：1. 2025 年 1 月份安全环保办公会议汇报材料
2. 2025 年 1 月份月度例会计划管理汇报材料
3. 2025 年 1 月份月度例会信息化汇报材料
4. 2024 年 12 月份及年度重点工作完成情况的通报

出席： 杜佳伟 申 飞 胡振华 康亮亮 杨亮军
王小平 闫小锋 杨建林 花仁武 任 越
董彦旭 任建龙 薛 鑫 白 飞 郭佳杰
陈立军 严 旭 王 洋 任 欢 刘忠军
高 瑶 赵 新 李 恒 高永卫 孟学东

沈 磊 郭志军 王文辉 郭 静 司超超
田焕霞 傅晓田 贺 梅 周国静 师胜东
方小平 马旭辉

分送：公司领导、副总师，各部门、站库。

陕煤化物资集团榆通有限公司综合管理部

2025年1月11日印发